



## Anexo 14. Programa de Comunicación Interna y Externa (7.4)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-SGC-7400-01	1 de 3

### PROCESO ACADEMICO

¿QUÉ COMUNICAR?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN COMUNICA?	¿CÓMO COMUNICA?	¿CUÁNDO COMUNICA?	¿CON QUE FRECUENCIA?	EVIDENCIA
Semanas Académicas	Departamentos Académicos	Comunidad Tecnológica (alumnos y docentes)	Página Web / Redes Sociales / vitrinas y en salones	Cuando se indique	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Eventos Académicos	Departamentos Académicos	Comunidad Tecnológica (alumnos y docentes)	Página Web / Redes Sociales	Permanente	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Convocatoria de Oferta Educativa	Desarrollo Académico	Aspirante a Ingresar	Página Web / Redes Sociales / Vitrinas	Febrero	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Convocatoria impresa
Listas de Aspirantes Aceptados	Desarrollo Académico	Aspirante a Ingresar	Página Web/Redes Sociales/Vitrinas/Prensa	Junio	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Evaluación Docente	Departamentos de Desarrollo Académico	Comunidad Tecnológica	Página Web/Redes Sociales/Vitrinas/Salones	Cuando se indique	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Difusión de la Oferta Educativa de Licenciatura	Departamento de Desarrollo Académico	Aspirante a Ingresar	Radio / Periódico	Febrero, mayo y junio	Semestral	Documentos de Gestión para la Difusión (Subpresupuestos, Requisiciones y Facturas), Spot Grabado y Recorte del Periódico
Convocatoria de Becas a Estudiantes	Departamento de Servicios Escolares	Estudiantes	Página Web / Redes Sociales / Convocatoria	Cuando se indique	Anual	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Seguro Escolar	Departamento de Servicios Escolares	Estudiantes	Página Web/Redes Sociales/vitrinas/salones	Permanente	Anual	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Avisos de Entrega de Títulos Profesionales	Departamento de Servicios a Escolares	Estudiantes	Página Web / Redes Sociales	Cuando se indique	Semestral	Captura de Pantalla/Documento Impreso

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original



## Anexo 14. Programa de Comunicación Interna y Externa (7.4)

<b>Versión:</b>	<b>Código:</b>	<b>Página</b>
4	ITCHINA-SGC-7400-01	2 de 3

Publicación de						
Convocatorias del área Académica a los estudiantes y/o docentes	Departamento Académico que corresponda	Alumnos / Docentes	Página Web / Redes Sociales	Cuando se indique	Anual	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Programa de Formación Docente y Actualización Profesional	Departamento de Desarrollo Académico	Subdirector Académico, Departamentos Académicos, Docentes.	Por correo electrónico	Periodos intersemestrales	Permanente	Captura de pantalla de correo electrónico enviado.

### PROCESO DE VINCULACION

¿QUÉ COMUNICAR?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN COMUNICA?	¿CÓMO COMUNICA?	¿CUÁNDO COMUNICA?	¿CON QUE FRECUENCIA?	EVIDENCIA
Convocatorias de promoción deportiva, cívica y cultural	Departamento de Actividades Extraescolares	Alumnos	Página Web / Redes Sociales / Vitrinas	Cuando se indique	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Talleres y Catalogo de Actividades Extraescolares	Departamento de Actividades Extraescolares	Comunidad Tecnológica	Página Web / Redes Sociales / Vitrinas	Inicio se cada Semestre	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Convocatoria para el curso de Inducción al Servicio Social	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Alumnos	Página Web / Redes Sociales/ Vitrinas/Voceo	Antes de iniciar cada proceso (semestre) de servicio social	Semestral	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Convocatoria y avisos del Evento Cumbre nacional de innovación, investigación y desarrollo tecnológico.	Departamento e dGestión Tecnológica y Vinculación	Alumnos / Docentes	Página Web / Redes Sociales	Cuando se indique	Anual	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Calendario Escolar	Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación	Personal de la institución	Página Web/Redes Sociales/	Final de cada semestre	Semestral	Captura de Pantalla/Circular/Calendario Escolar Impreso

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original



## Anexo 14. Programa de Comunicación Interna y Externa (7.4)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-SGC-7400-01	3 de 3

### PROCESO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS

¿QUÉ COMUNICAR?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN COMUNICA?	¿CÓMO COMUNICA?	¿CUÁNDO COMUNICA?	¿CON QUE FRECUENCIA?	EVIDENCIA
Lista Oficial de Cuotas	Departamento de Recursos Financieros	Comunidad Tecnológica	Vitrinas	Antes de iniciar el periodo de inscripción y reinscripción	Semestral	Reporte Fotográfico/Documento Impreso
Reglamento de Autobús	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Subdirectores, Profesores y Estudiantes	Vitrinas y correo electrónico institucional	Cuando se indique	Semestral	Reglamento del Autobús y capturas de pantalla de correos enviados.

### PROCESO DE CALIDAD

¿QUÉ COMUNICAR?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN COMUNICA?	¿CÓMO COMUNICA?	¿CUÁNDO COMUNICA?	¿CON QUE FRECUENCIA?	EVIDENCIA
Alcance del SGC	Depto. de Comunicación y Difusión	Todas las partes interesadas	Página Web e impreso en los departamentos	Permanente	Durante los dos semestres	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Política de calidad	Depto. de Comunicación y Difusión	Todas las partes interesadas	Página Web e impreso en los departamentos	Permanente	Durante los dos semestres	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Objetivos de calidad	Depto. de Comunicación y Difusión	Todas las partes interesadas	Página Web e impreso en los departamentos	Permanente	Durante los dos semestres	Captura de Pantalla/Reporte Fotográfico
Misión, visión, valores, principios, estrategias	Dirección	Todas las partes interesadas	Página Web	Permanente	Cuando se requiera	Captura de Pantalla
Informe de Revisión por la Dirección	Coordinador de SGC	Comité de Innovación y Calidad	Reunión de trabajo / Informe	Al concluir la Revisión	Semestral	Minuta de Trabajo del Comité de Innovación y Calidad
Comunicados del Sistema de Gestión	Coordinador de SGC	Al Personal Directivo	Correo institucional, Grupo WhatsApp, Google Drive Microsoft TEAMS	Permanente	Semestral	Documentos Impresos o electrónicos. Capturas de pantalla, correos electrónicos.
Video promocional de sugerencias de mejora	Depto. de Comunicación y Difusión	Todas las partes interesadas	Página web, Portal institucional.	Permanente	Cada semana	Captura de pantalla, correos electrónicos, reporte fotográfico.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original